ACTA DE LA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA Y EXTRAORDINARIA DE LA ASOCIACIÓN DE ARCHIVEROS DE ANDALUCÍA, CELEBRADA EL DÍA 25 DE NOVIEMBRE DE 2021

ASISTENTES:

Miembros de la Junta directiva:

- Noemí Belmonte Rodríguez-Pascual, Presidenta
- Isabel Medrano Corrales, vicepresidenta
- Dulce Ramírez Parias, secretaria
- Gema Martín González, vocal
- Rafael Martínez Castro, vocal
- Manuel Serrano Galán, vocal
- Maria del Mar Ibáñez Camacho, vocal

Personas asociadas:

- Eulalia Beltrán García
- Mercedes Jiménez Bolivar
- Ana Belén Cruces
- Ana María Mojarro Bayo
- María del Mar García Roldán
- María José Díaz Díaz
- Marisa Andrés

A 25 de noviembre de 2021, reunida la mayoría de la Junta directiva en el Centro Cívico Hogar San Fernando en Sevilla y el resto de los asistentes de forma online en sala zoom, en convocatoria a las 19:00 horas, y una vez comprobado el cumplimiento de los requisitos marcados en el artículo 18 para la legal constitución de la asamblea, abre la sesión la Presidenta, Noemi Belmonte Rodríguez-Pascual con el siguiente orden del día.

ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA

1. *Aprobación del acta de la Asamblea General Ordinaria anterior.*
2. *Memoria de actividades del año 2021*
3. *Balance contable del año 2021*
4. *Proyectos y actividades para el año 2022*

5. *Ruegos y preguntas*

ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA

1. *Aprobación del acta de la Asamblea General Extraordinaria anterior*
   Remitida a los asociados en la convocatoria de la reunión, se aprueba por unanimidad.
2. *Ratificación de nuevos asociados*
3. *Bajas de socios*
4. *Elecciones Junta directiva 2021-2024*
5. *Ruegos y preguntas*

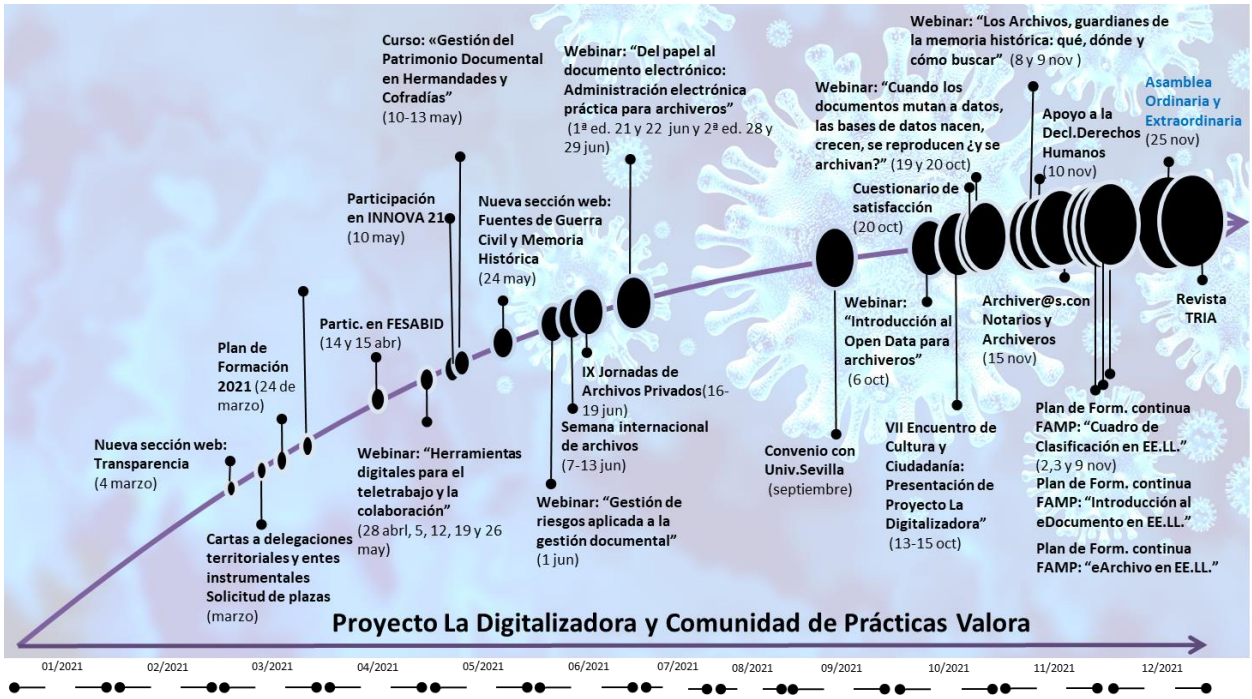
.

ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA

1. ***Aprobación del Acta de la Asamblea General Ordinaria anterior***

   Remitida a los asociados en la convocatoria de la reunión, se aprueba por unanimidad.

2. ***Memoria de actividades del año 2021***



Se continúan las actividades relacionadas con los propósitos diseñados por la legislatura actual, encaminados a lograr los objetivos planteados (Desarrollo profesional de los asociados y, en general de la comunidad archivística, defensa de los archivos y apertura de nuestra comunidad a la sociedad):

A) DEFENSA DE LOS ARCHIVOS

- **Cartas a Delegaciones Territoriales y entes instrumentales**, indicando la necesidad de gestionar la documentación y archivo de las Delegaciones Territoriales por personal Técnico especialista en Archivística (A2013 y A 2022), a fin de cumplir con las exigencias normativas y necesidades de nuestros Archivos.

- **Celebración de la Semana Internacional de Archivos** (07-11 junio).
  En conmemoración de esta semana tan especial para nuestra profesión se diseñaron y adquirieron unas bolsas mochilas, que fueron remitidas a todos los Asociados. Además de este presente, la AAA participó en la organización de la presentación del proyecto "San Diego, Memorias de la Periferia Urbana", proyecto en el que hemos acompañado al proceso de recuperación de la memoria audiovisual de los años 70 al 2000 de un barrio de Sevilla muy particular por su intensa actividad colectiva. La digitalización y descripción de los audiovisuales han ido tomando forma en una colección publicada en acceso abierto en https://archive.org/details/san-diego-memorias-de-la-periferia-urbana-sevilla-espana

- **Colaboración en las IX Jornadas de Archivos Privados *y Conventos*** (16-19 junio).
  La AAA colabora en el patrocinio de estas jornadas, que se vieron aplazadas el año anterior por el COVID-19, y que se celebraron en los Claustros de Santo Domingo de Jerez de la Frontera dedicados al legado de conventos y monasterios. Fueron 18 intervenciones que en tres días analizaron la vida cotidiana de los conventos a través de los protocolos notariales, las fuentes de la vida religiosa no reglada o las fuentes archivísticas para el estudio del monacato femenino, entre otros asuntos.

- **Participación en FESABID** (14 y 15 de abril)
  La AAA participa en estas jornadas, donde una video experiencia producido por el Proyecto consigue el primer premio de las JEID21.
  http://www.fesabid.org/jeid21/participa/

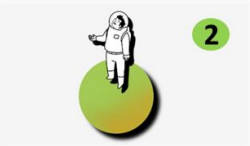
- **Participación en INNOVA 21 (10 mayo)**
  La AAA participa en una mesa en INNOVA 21 (11ª Jornada de Innovación Social y Nuevas Tecnologías de Pilas) centrada en el archivo electrónico único: norma, organización y tecnología para una Administración digital plena.
  https://www.archiverosdeandalucia.org/la-aaa-participa-en-innova-21-11a-jornada-de-innovacion-social-y-nuevas-tecnologias-de-pilas/

B) DESARROLLO PROFESIONAL

- **Plan de Formación 2021**

Webinar: "Herramientas digitales para el teletrabajo y la colaboración"

Webinar: "Gestión de riesgos aplicada a la gestión documental"



Webinar: "Del papel al documento electrónico: Administración electrónica práctica para archiveros"

Webinar: "Introducción al Open Data para archiveros"

Webinar: "Cuando los documentos mutan a datos, las bases de datos nacen, crecen, se reproducen ¿y se archivan?"

Webinar: "Los Archivos, guardianes de la memoria histórica: qué, dónde y cómo buscar"

→ **Webinar "Herramientas Digitales para el Teletrabajo y la colaboración**" (28 abril, 5,12, 19 y 26 de mayo)
Con el objeto de ayudar a las personas asociadas a ampliar sus conocimientos en la existencia y el manejo de herramientas informáticas sencillas, libres y gratuitas, útiles para el trabajo no presencial y el desarrollo de actividades de colaboración, se organiza esta webinar en cinco sesiones monográficas de 1,5 horas cada una, con **Sara Aguilar Ruiz**: Licenciada en Marketing e Investigación de Mercados, Técnico Superior en Desarrollo de Aplicaciones informáticas, Técnico en Diseño gráfico y autoedición y Máster Universitario en Formación del Profesorado y 15 años de experiencia en el sector digital.
https://www.archiverosdeandalucia.org/webinar-herramientas-digitales-para-el-teletrabajo-y-la-colaboracion/

→ **Webinar "Gestión de riesgos aplicada a la Gestión Documental** (1 de junio)
Con el objeto de conocer de un modo práctico técnicas en gestión de riesgos documentales (físicos y electrónicos) que permitan planificar las actuaciones necesarias para evitar o minimizar el impacto ante posibles desastres, se organiza esta actividad formativa que se lleva a cabo de forma online en sesión de cuatro horas (una sola edición) con Anahí Casadesus, Coordinadora de Titulación, Formación continua y Profesora de cursos de Master, Postgrado y Formación continua de la Escuela Superior de Archivística y Gestión de Documentos (ESAGED-UAB) como docente.
https://www.archiverosdeandalucia.org/webinar-gestion-de-riesgos-aplicada-a-la-gestion-documental-2/

→ **Webinar "Del papel al documento electrónico: Administración Electrónica práctica para archiveros"** (1ª edición 21- 22 de junio, 2ª edición 28-29 de junio)
Para proporcionar a los asistentes a esta webinar una formación práctica acerca de las vicisitudes jurídicas que implica la administración

electrónica en la práctica diaria de los archiveros. Se analizan en la exposición las diversas temáticas que abarcarán las sesiones (firma electrónica, novedades normativas, documento y acto administrativo electrónicos, copias electrónicas auténticas, etc.) resolviendo tanto las dudas previamente planteadas como las que vayan surgiendo durante la sesión. El objeto es conseguir adquirir conocimientos teóricos aplicados a la práctica diaria propios de la ciencia archivística en relación con el Derecho Administrativo. La acción formativa se organiza en dos sesiones con dos ediciones cada una, en horario de 17:00 a 20:00 horas, con Antonio David Berning Prieto, Licenciado en Derecho por la Universidad Pablo de Olavide y, desde 2018, Doctor en Derecho Administrativo con mención internacional en el seno del Programa de Doctorado en Ciencias Jurídicas y Políticas de la misma Universidad. Su tesis doctoral versó sobre "Validez e invalidez de los actos administrativos en soporte electrónico". Actualmente es Profesor Ayudante de Derecho Administrativo en la Universidad Pablo de Olavide (Área de Derecho Administrativo, Departamento de Derecho Público de la Facultad de Derecho).
https://www.archiverosdeandalucia.org/webinar-del-papel-al-documento-electronico-administracion-electronica-practica-para-archiveros/

→ **Webinar "Introducción al Open Data para archiveros"** (6 de octubre)
El objetivo de esta acción formativa es acercar los datos abiertos a los archiveros. Clarificar conceptos. Adquirir unas nociones generales sobre la utilidad y manejo de los datos abiertos. Comprender el concepto de reutilización de la información y de las oportunidades que brinda a las empresas, mediante su explotación.
Sesión formativa de 3 horas de duración, en la que se expondrá una visión generalizada de los datos abiertos a través de tres bloques formativos, participan como docentes:
Isabel Medrano Corrales, Licenciada en Geografía e Historia por la Universidad de Sevilla y Máster en bibliotecas y servicios de información digital por la Universidad Carlos III de Madrid, Premio Olga Gallego de Investigación en Archivos por su Trabajo Fin de Máster "Publicación de datos abiertos a partir de documentos administrativos: un paso hacia la transparencia. El caso de los expedientes de contratación en el área de transporte". Desde 1998 dirige el Archivo Central de la Agencia de Obra Pública de la Junta de Andalucía y desde 2020 es Delegada de Protección de Datos.
Cristina Puente Crespo, Ingeniera en Informática por la Universidad de Sevilla y funcionaria de carrera en el cuerpo Superior Técnico Facultativo de la Junta de Andalucía, en la especialidad de Informática. Ha desarrollado su carrera profesional en la empresa privada y después en la Administración Autonómica en varios Servicios de Informática de los Servicios Centrales y actualmente en la Dirección General de Estrategia Digital y Gobierno Abierto de la Consejería de Presidencia, Administración Pública e Interior donde desarrolla la aplicación de las TIC al Gobierno Abierto y en particular, al proyecto de datos abiertos de la Junta de Andalucía.
https://www.archiverosdeandalucia.org/webinar-reutilizacion-de-la-informacion-y-datos-abiertos/

→ **Webinar "Cuando los documentos mutan a datos, las bases de datos nacen, crecen, se reproducen ¿y se archivan?**

En un entorno datificado, con esta sesión formativa se pretende dar a conocer herramientas para identificar que elementos y características debemos preservar: contexto, trazabilidad, fiabilidad, integridad, información versus estructura o funcionalidades, etc.
Se trata de poder afrontar el reto y práctica de la preservación de datos y de las nuevas formas que toman las evidencias de la actividad de las organizaciones.
La formación se organiza en dos jornadas, en horario de 17:00 a 20:00 h., participa como docente Marta Munuera Bermejo. Jefa de Gestión Documental del Ayuntamiento de Tarrasa. Su carrera gira en torno a la gestión de la información y la defensa de los archivos como servicio público desde el ámbito de la administración electrónica y la transformación de los archivos en el mundo digital con la convicción que la gestión documental puede mejorar las organizaciones para hacerlas ágiles y eficientes
https://www.archiverosdeandalucia.org/webinar-cuando-los-documentos-mutan-a-datos-las-bases-de-datos-nace-crecen-se-reproducen-y-se-archivan/

→ **Webinar "Los Archivos guardianes de la memoria histórica: qué, donde y cómo buscar"** (8 y 9 de noviembre)
Con esta sesión, hemos pretendido aportar una visión de conjunto acerca de los archivos y la memoria histórica, la legislación referente al tema, y el acceso a este tipo de documentación, así como realizar un acercamiento a las principales fuentes disponibles en los archivos para la investigación en memoria histórica, que nos ayude a todos, investigadores y archiveros, a conocer en qué archivos podemos encontrar documentación y qué podemos encontrar en cada uno de ellos, facilitando así la labor de investigación de los primeros y la labor referencista de los segundos.
La sesión se organiza en dos jornadas en horario de 17:00 a 20:00 h, y participan como docentes
Henar Alonso Rodríguez. Funcionaria del Cuerpo Facultativo de Archiveros del Estado y Técnica Superior de Archivos en el Archivo General Militar de Ávila, del Ministerio de Defensa. Licenciada en Derecho por la Universidad de Valladolid y formación de postgrado en Derecho Público Europeo en la Universidad de Burgos. Forma parte de las Asociaciones Archiveros Españoles en la Función Pública (AEFP) y Archiveros de Castilla y León (ACAL).
Víctor Moraleda Torres. Licenciado en Historia por la Universidad de Valladolid y Suficiencia Investigadora con el trabajo "Documentación histórica del Archivo de Almazán". Funcionario de los cuerpos de Auxiliares y Ayudantes de Archivos del Estado, desarrollando sus funciones en los archivos de Simancas, Real Chancillería de Valladolid y Archivo General Militar de Ávila, donde actualmente es Jefe de la Sala de Investigadores.
https://www.archiverosdeandalucia.org/webinar-los-archivos-guardianes-de-la-memoria-historica-que-donde-y-como-buscar/

- **Participación en el Plan de Formación continua de la FAMP**
La Asociación ha diseñado un conjunto de acciones formativas destinadas a empleados públicos de la Administración Local de Andalucía. Estas acciones se han incluido el Plan de Formación Continua de la Federación Andaluza de Municipios y Provincias (FAMP).

→ Webinar "Introducción al Documento Electrónico en las Entidades Locales
→ Webinar "El Archivo Electrónico Único en las Entidades Locales
→ Webinar "Cuadro de Clasificación de Entidades Locales: Identificación de series documentales
https://www.archiverosdeandalucia.org/plan-de-formacion-continua-de-la-famp/

- **Convenio con Universidad de Sevilla** (Septiembre)
En septiembre se firma con la Universidad de Sevilla un convenio de prácticas académicas y trabajos fín de estudios para estudiantes de la universidad, con la idea de formarlos en el Proyecto La Digitalizadora.

- **Comunidad de prácticas Valora** → Expone Maria de Mar Ibañez, vocal de Comunidades de prácticas y coordinadora de la Comunidad Valora.
Mediante la comunicación con diferentes compañeros, técnicos de reconocida experiencia y capacidad, se configuró un grupo motor de COP que determinó la creación de tres líneas de trabajo:

1.- **Repositorio**: Configurar una herramienta que recopile los dictámenes, estudios de identificación y valoración, informes de trabajo de las comisiones, formularios y normativa afecta de todas las Comisiones Calificadoras existentes.

2.- **Metodología de trabajo**: Desarrollar una **metodología de trabajo para el análisis de los valores primarios y secundarios**, atendiendo a su aplicación práctica para facilitar la realización rápida y eficaz de estudios previos de identificación y valoración, especialmente enfocados al entorno electrónico.

3.- **Macrovaloración** Establecer criterios que ayuden a realizar la **planificación de macrovaloración en una organización**, al tiempo que se realiza un **ensayo concreto** utilizando la metodología de trabajo definida en la línea 2.

Hasta ahora de esta comunidad de prácticas se han llevado a cabo las siguientes acciones:

- Momento 0: Para la realización de la carta constitutiva a través de tres sesiones dirigidas por Manel Muntada.
- Sesión formativa Metodología Varca: Acción formativa a cargo de Lluis E. Casellas para la exposición de la metodología VARCa
- Contactos con la AGE: Reunión con Ricard Pérez, de la Subdirección General de Archivos Estatales, para presentar la COP Valora y recabar el apoyo de la AGE.
- Sesiones de trabajo de las distintas líneas.

C) APERTURA A LA SOCIEDAD

- **Adhesión al manifiesto de apoyo a la Declaración Universal de los Archivos** (10 noviembre)
Un año más, la AAA se adhiere al manifiesto de apoyo a la Declaración Universal de los Archivos

https://www.archiverosdeandalucia.org/la-aaa-apoya-la-declaracion-universal-de-los-archivos/

- **Participación en el VII Encuentro Cultura y Ciudadanía, del Ministerio de Cultura** (13-15 octubre)
  El VII Encuentro Cultura y Ciudadanía se articula temáticamente en torno a los devenires y porvenires de la cultura en el contexto de crisis post-pandemia y a la imaginación y formulación de propuestas y alternativas concretas de futuro.
  El proyecto La Digitalizadora fue seleccionado por el Ministerio para participar en dicho encuentro.

- **Archiver@s.con: Notarios y Archiveros** (15 noviembre)
  El objetivo central de este encuentro ha sido poner en común como desde la profesión del Notario se han adaptado a las herramientas tecnológicas digitales que en la actualidad se están desarrollando para el servicio a los ciudadanos desde una notaría, así como ofrecer la realidad de un Archivero al servicio de los Notarios, en este caso en el Colegio Oficial de Notarios de Cataluña, en lo que supone el servicio y la interacción entre los profesionales de la fe pública y la archivística y la gestión documental.
  https://www.archiverosdeandalucia.org/archivers-con-notarios-y-archiveros/

- **Proyecto La Digitalizadora de la Memoria Colectiva (2021)** → Expone Isabel Medrano, Vicepresidenta de la AAA y Coordinadora de este Proyecto.

  En relación a este tema, se cuentan los principales avances producidos en el Proyecto durante 2021 (Proyecto de San Diego: Memoria de la periferia urbana) y las distintas actividades que se han llevado a cabo durante este año en el que este proyecto ha sido protagonista: selección como ganador de un video del proyecto en Fesabid, selección para participar en el VII Encuentro de Cultura y Ciudadanía, etc. También se informa del nuevo convenio de prácticas de estudiantes en el Proyecto celebrado entre la AAA y la Universidad de Sevilla y la contratación en prácticas de uno de ellos.

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN

Otras de las actividades que se han llevado a cabo durante este año fuera de los objetivos de la Junta directiva actual ha sido llevar a cabo una encuesta de satisfacción con el objeto de conocer la opinión de los asociados y mejorar la gestión de la AAA y los servicios que desde ella ofrecemos. Para ello, el pasado mes de septiembre solicitamos a los asociados y asociadas que respondieran a un breve cuestionario.

Los resultados han sido publicados en nuestra web https://www.archiverosdeandalucia.org/cuestionario-de-satisfaccion-con-la-gestion-y-actividad-desarrollada-por-la-asociacion-de-archiveros-de-andalucia/

En relación a este tema, la Presidenta ofrece un análisis de estos resultados:

- **Baja participación**, sólo de un tercio (52 respuestas)
- **Valoración general muy positiva** (4 sobre 5). La gestión interna (transparencia) está muy bien puntuada, así como la comunicación y agilidad en las respuestas.
- A nivel de servicios:
    - **Despunta la formación**.
    - **Y también la defensa de la profesión**, aunque hay una minoría grande que piensa que no es suficiente.
- **5 valoraciones negativas** fundamentalmente con el colectivo al que parece orientarse la Asociación (los funcionarios).
- **1 de las anteriores de una socia institucional** sobre las pocas ventajas que la pertenencia a la Asociación le reporta, los que nos hace pensar que deberían planificarse alguna acción conjunta con los socios institucionales para que puedan participar en la planificación también de actividades de la Asociación.
- También hay **1 idea o propuesta de mejora** relativa a construir una base de datos de compañeros en paro, lo cual la Junta directiva se plantea difícil realizar por falta de recursos.

Como conclusión, la Junta directiva se plantea realizar dos acciones principalmente para el próximo año si sale renovada la legislatura:

- Buscar los medios para alcanzar una mayor participación de los asociados en las actividades que plantea la AAA.
- Plantear alguna acción conjunta con los socios institucionales para conocer sus inquietudes, y al que al mismo tiempo puedan participar en la planificación también de actividades de la Asociación.

3. ***Balance contable del año 2021***

Se incorpora como anexo 1 a esta acta, aunque aquí se adjunta un resumen, que es expuesto en la Asamblea por Gema Martín, Tesorera de la Asociación:

Balance contable 2021

DETALLE

Cuota anual y nuevas altas

• Previsión:	8.430 €
• Cobro real:	8.150 €
• Impago:	280 €

Publicaciones

• Revista TRIA:	650 €

Secretaría 4.925,74 €

• Apart.Correos:	73,00 €
• Archivo AAA:	29,21 €
• Aselegal:	2.443,21 €
• Web y plataforma formac.:	980,32 €
• Elecciones on line:	900,00 €

Tesorería

• Impuestos:	3.163,00 €
• Com.bancarias:	333,97 €
• Subvención:	20.000 €

Formación
(Balance a 3 de diciembre)

• Ingresos matrícula :	3.525 €
• Costes Cursos:	7.048,71 €

Eventos y actividades 6.486,24 €

• Día Internacional Archivo:	989,16 €
• Proyecto La Digitalizadora:	3.400,00 €
• Membresía ICA	200 €
• Actividades COP Valora	1.214,72 €
• Archiver@.coN Registros y Notarios	682,36 €

Relaciones Institucionales

• Teléfono institucional, desplazamientos Junta Directiva y otros gastos representación:	749,80 €

En líneas generales, podemos decir que las **cuentas están saneadas** y estamos esperando recibir el segundo pago de la subvención solicitada a la Consejería de Cultura y Patrimonio Histórico.

4. ***Proyectos y actividades para 2022.***

En relación a proyectos y actividades para 2022, se propone (si se produce la renovación de la Junta directiva):

Plan de Formación 2022

→ Realizar la encuesta de detección de necesidades de formación para los próximos tres años, de forma más automatizada que hizo al principio de la actual legislatura.
→ Realizar acciones formativas detectadas durante el transcurso del año y solicitadas por nuestros asociados, entre las que destacan:
- Repetición de curso "Cuando los documentos mutan a datos, las bases de datos nacen, crecen, se reproducen ¿y se archivan?".
- Repetición de curso "Los Archivos, guardianes de la memoria histórica: qué, dónde y cómo buscar" (con nuevo enfoque, como taller).
- Nuevo curso de Conservación de documentos electrónicos.

→ Inclusión de formulario de satisfacción en los cursos.

Nuevos Proyectos/continuidad de Proyectos en marcha.
→ Continuación y finalización de Comunidad de prácticas Valora.
→ Continuación con actividades del Proyecto *La Digitalizadora*.
→ **III Jornadas Internacionales** con el lema "Archivos en Contexto".
→ Seguir potenciando archiver@s.con: con Periodistas y con Fotógrafos.
→ Dos nuevas secciones web AAA: Comunidad Valora y Digitalizadora de la Memoria Colectiva.
→ Nuevo espacio para contenidos de acceso limitado a asociados.

→ Campaña de dignificación profesional.
→ Premio Con-Texto académico.
→ Convenio con SEDIC.

5. ***Ruegos y preguntas.***

Se da pasos a los asistentes para su participación, no planteándose cuestiones o solicitudes de información.

Sin más asuntos que tratar, la Presidenta da por finalizada la sesión correspondiente a la Asamblea Ordinaria, pasando a iniciar la exposición de los asuntos previstos para la Asamblea Extraordinaria.

ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA

1. ***Aprobación del Acta de la Asamblea General Extraordinaria anterior***

Remitida a los asociados en la convocatoria de la reunión, se aprueba por unanimidad.

2. ***Ratificación de nuevos asociados***

La Presidenta da lectura a los nuevos socios admitidos provisionalmente para proceder a su admisión como socios de pleno derecho, según establece el artículo 13 de los estatutos de la Asociación. Las personas que solicitan su admisión son:

Begoña Castillo Muñoz *Archivera* *Diputación Provincial de Málaga*	**Teodomiro Cardoso Alcántara** *Archivero Archivo Histórico Municipal de Cádiz*	**Mª Ester Estremera Sánchez** *Archivera Archivo General Diputación Provincial de Málaga*
Beatriz Cobacho González *Archivera* *Ayuntamiento de Tomares*	**Ana Belén Cruces Escot** *Archivera* *Ayuntamiento de Ronda*	**Eduardo Samblás Martínez** *Archivero* *Archivo General de la Marina Álvaro de Bazán*
Juan Ferrando Castillo *Archivero*	**Julia César Medrano** *Archivera*	**Rocio García Martínez** *Archivera*
Mª Dolores Morejón Cayuela *Archivera*	**Pilar Herranz Benedicto** *Archivera*	**Teresa Rubio Lara** *Archivera*

Las personas solicitantes quedan ratificadas como miembros de pleno derecho en la Asociación son admitidas como socios, sin ningún voto contrario.

3. ***Bajas de socios***

La Presidenta informa de las personas y/o entidades que han sido baja como asociados y los motivos generales por los que se ha producido dicha baja

- EYPAR, socio institucional
- María del Rocío Soler
- Maria Jesús Benítez Hidalgo

- Maria Dolores Fernández Calvo
- Pedro Romero Rodríguez, este último por jubilación

4. Elecciones Junta directiva 2021-2024

Finalizado el plazo de vigencia de legislatura 2018-2021, el 27 de septiembre de 2021 la Presidenta comunicó a los asociados la apertura del plazo de presentación de candidaturas (del 27.9 al 6 de octubre, ambos inclusive). Finalizado dicho plazo no se han presentado nuevas candidaturas, quedando como única candidatura la compuesta por la Junta directiva actual.
Realizadas las votaciones de forma online, y finalizado el período de votación justo en el momento del inicio de la Asamblea General Ordinaria, el resultado ha sido de 77 votos a favor y 3 abstenciones, con una participación del 54,42% de los votantes, según certificación recibida de la empresa responsable de la plataforma Elecciones Online y comunicado en la Asamblea Extraordinaria.
La Presidenta agradece a los asociados la confianza depositada en esta Junta directiva.
https://www.archiverosdeandalucia.org/wp-content/uploads/2021/11/Resultados.pdf

5. Ruegos y preguntas

Se da pasos a los asistentes para su participación, interviniendo Mercedes Jiménez Bolívar, que agradece la mención realizada en esta Asamblea, sobre su colaboración desinteresada con el Proyecto La Digitalizadora y anima a otros asociados a participar y colaborar para conseguir objetivos comunes y mejorar el desarrollo de nuestra profesión.

La Presidenta agradece su intervención y recuerda la apertura de la Junta directiva a la colaboración y propuestas de los asociados tanto en iniciativas como en proyectos.

Al no existir otra intervención, y con el agradecimiento a los asistentes, la Presidenta levanta la sesión siendo las 20:30 horas del día de la fecha.

VºBº La Presidenta de la Asociación de Archiveros de Andalucía	La secretaria de la Asociación de Archiveros de Andalucía
Firmado por 31657556B NOEMI MARIA BELMONTE (R: G41553728) el día 27/01/2022 con un certificado emitido por AC Representación	Firmado por RAMIREZ PARIAS DULCE NOMBRE - 28689609F el día 31/01/2022 con un certificado emitido por AC FNMT Usuarios
Fdo. Noemí Belmonte Rodríguez-Pascual	Fdo. Dulce Ramírez Parias