

## ACTA DE LA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA DE LA ASOCIACIÓN DE ARCHIVEROS DE ANDALUCÍA, CELEBRADA EL DÍA 24 DE OCTUBRE DE 2019

ASISTENTES:

**Miembros de la Junta Directiva:**

- Noemí Belmonte Rodríguez-Pascual, presidenta
- Isabel Medrano Corrales, vicepresidenta
- Dulce Ramírez Parias, secretaria
- Gema Martín González, vocal

**Personas asociadas:**

- Mateo A. Páez García.
- Maribel Valiente Fabero
- Antonia Heredia Herrera
- Ana María Chacón Sánchez-Molina
- María del Mar García Roldan

**Excusan su asistencia:**

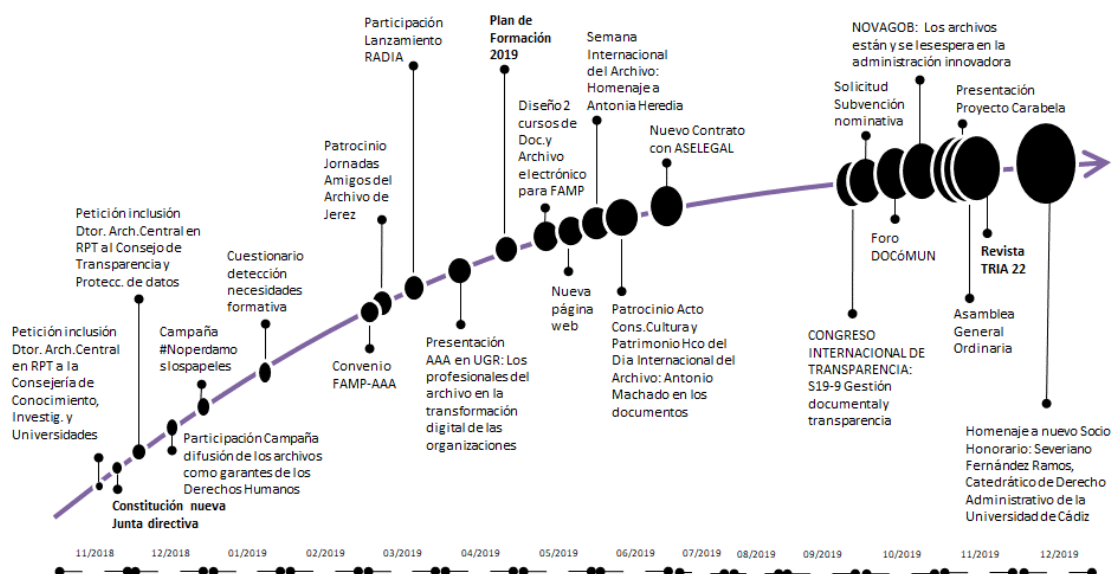
- Rafael Martínez Castro, vocal
- Manuel Serrano Galán, vocal
- Maria del Mar Ibáñez Camacho, vocal

En la ciudad de Sevilla, a veinticuatro de octubre de dos mil diecinueve, reunidos los asistentes en el salón de conferencias del Instituto Andaluz del Patrimonio Histórico en segunda convocatoria a las 18:30 horas, y una vez comprobado el cumplimiento de los requisitos marcados en el artículo 18 para la legal constitución de la asamblea, abre la sesión la presidenta, Noemi Belmonte rodríguez-Pascual con el siguiente orden del día.

**Asamblea General Ordinaria**

1. *Lectura y aprobación del acta anterior.*  
Se procede a la lectura del acta, que se aprueba por unanimidad.
2. *Memoria de actividades del año 2019.*

# Memoria de Actividades 2019



Se comienza con la constitución oficial de la nueva Junta directiva el 28 de Noviembre de 2018 en Córdoba, en la que se plantea (y siguiendo los propósitos que el programa electoral de esta nueva legislatura diseñó) desarrollar las actividades necesarias para lograr los siguientes tres objetivos fundamentales:

- ✓ **El desarrollo profesional de los asociados y, en general, de la comunidad archivística**, a través de la formación continua mediante la planificación y ejecución de nuestra oferta formativa de 2019, el fomento de las relaciones de la comunidad profesional mediante la creación de nuestra primera comunidad de práctica (@rchiva Importa) y la continuación de la publicación de la revista TRIA (nº 22). Además se ha firmado un convenio con la FAMP con el objetivo primordial, entre otros, de diseñar el contenido de dos cursos específicos (Documento electrónico y Archivo electrónico) dirigidos al archivero de la administración local, para que la FAMP lo incluya dentro de su Plan de Formación continua.
- ✓ **La defensa de los Archivos**, a través de peticiones y reclamaciones diversas de puestos y recursos a la Junta de Andalucía, la ejecución de la campaña #NoPerdamosLosPapeles, patrocinio y participación en congresos y actos varios, como las Jornadas organizadas por Amigos del Archivo de Jerez, Día Internacional del archivo, Novagob, Consejo Internacional de Transparencia celebrado en Málaga, conferencia en UGR sobre el papel del archivero en la transformación digital, etc.
- ✓ **Y la apertura de nuestra comunidad profesional a la sociedad**, a través de la renovación de nuestra página web y la intensificación de la presencia de la AAA en redes sociales.

En lo que respecta a la **oferta formativa 2019**, se han llevado a cabo las siguientes actividades formativas:

 <b>1</b>	 <b>2</b>	 <b>3</b>	 <b>4</b>	 <b>5</b>	 <b>6</b>
Sesión Formativa: «Implicaciones de la nueva Normativa de Protección de Datos en la Gestión Documental».	Sesión Formativa: «Archivo Electrónico: Definición y Aplicación Práctica».	Sesión Formativa: «Estándares de Descripción de Documentos».	Sesión Formativa: «La práctica de la Digitalización desde el Registro hasta el Archivo Electrónico».	Curso: «Identificación, Conservación y Soluciones Tecnológicas de Gestión de Materiales Fotográficos en Archivos».	Curso: «Conservación en las Trincheras: práctica diaria de la Conservación en Archivos».



- ✓ 4 ofertas de sesiones formativas de 4 horas y 2 ofertas de cursos de 20h.
- ✓ 5 acciones formativas en Sevilla y 2 en el resto de provincias, menos Málaga, por la coincidencia de las VIII Jornadas técnicas de Archivos en la Administración Local en aquellas mismas fechas.

Lo más destacable de esta oferta formativa no es sólo la consecución de ampliar la formación a todas las provincias (se han realizado en casi todas 2 actividades formativas), sino también que esta oferta, como la que se ofrecerá para el resto de años de la legislatura de esta junta directiva, ha sido producto de un **proceso de detección de necesidades de formación**, que ha sido llevado a cabo por parte de los coordinadores provinciales, los cuales han distribuido entre los asociados de su provincia un cuestionario en el que se han podido pedir nuevos contenidos formativos de interés, así como la repetición de acciones formativas llevadas a cabo otros años.

En lo que se refiere a la **gestión interna de la asociación** se ha llevado a cabo una revisión y unificación de las bases de datos de asociados y actualización de información de cada uno de ellos, la renovación y actualización del contrato con ASELEGAL, la nueva contratación del mantenimiento de la nueva página web, ... todo ello con el objeto de modernizar la gestión y ser más eficaces.

### 3. *Ratificación de nuevos asociados.*

La presidenta da lectura a los nuevos socios admitidos provisionalmente para proceder a su admisión como socios de pleno derecho, según establece el artículo 13 de los estatutos de la Asociación. Las personas que solicitan su admisión son:

**Rocío Dominguez y Velázquez de Castro**  
Archivera/Bibliotecaria  
Ayuntamiento de Berja

**Mercedes de La Moneda Corrochano**  
Docente F. Comunicación y Documentación de UGR

**Felix Gómez - Guillamón Werner**  
Archivero/Gestor documental/ Empresario Kalimacos

**Macarena Tejero Rioja**  
Técnico de archivo de Archivo Diocesano de Huelva

**Gema M<sup>a</sup> Pérez Fdez**  
Archivera/Bibliotecaria Ciudad de la Justicia de Córdoba

**Arelis Rivero Cabrera**  
Archivera Instituto Andaluz de Administración Pública

**Manuel Antonio Barea Rguez**  
Responsable Archivo y Centro de Documentación IVAGRO

**Lucrecia Prieto García**  
Archivera

**Antonio Arévalo Molina**  
Auxiliar Archivo Ayuntamiento de Pozoblanco

**M<sup>a</sup> Pilar Jaén González**  
Archivera

**Luisa Roger Corral**  
Técnico de archivo de Archivo Municipal de Santa Fe

Las personas solicitantes quedan ratificadas como miembros de pleno derecho en la asociación son admitidas como socios, sin ningún voto contrario.

4. *Baja de socios*

La presidenta también informa de las personas y/o entidades que han solicitado la baja como asociados y los motivos que le han llevado a ello:

- ✓ 2 por apuros económicos
- ✓ 1 por motivos personales
- ✓ 1 por fallecimiento.

Este último caso se trata de **Reyes Siles Saturnino**, Archivera de la Diputación de Sevilla y miembro de nuestra asociación desde hace bastantes años, que falleció hace unos meses, y a quien en este acto se realizó un sincero y afectuoso recordatorio.

5. *Balance contable del año 2019.*

Se incorpora como anexo 1 a esta acta, aunque aquí se adjunta un resumen:

## Balance contable 2019

<p><b>Cuota anual y nuevas altas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Previsión: <b>8.620€</b></li> <li>• Cobro real: <b>6.920€</b></li> <li>• Impago: <b>1.700€</b></li> </ul>	<p><b>Formación</b> (Balance a 30 Sept)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingresos matrícula: <b>3.835€</b></li> <li>• Costes Cursos: <b>7.432,37€</b></li> </ul> <p><b>Formación Pdte</b> 14 acciones formativas</p>
<p><b>Publicaciones</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revista TRIA: <b>650€</b></li> </ul>	<p><b>Eventos y actividades</b> <b>6.154,67€</b></p> <p style="text-align: center;"><i>Organización</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Día Internacional Archivo: <b>474,43€</b></li> <li>• Cong.Transparencia: <b>1.857,22€</b></li> <li>• Congr.Novagob: <b>1.226,02€</b></li> </ul> <p style="text-align: center;"><i>Patrocinio</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• VII Jornadas Archivos Privados: <b>600,00€</b></li> <li>• Boletines de ANABAD: <b>1.000,00€</b></li> <li>• Acto Cultura Día Intern.Archivo*2: <b>997,00€</b></li> </ul>
<p><b>Secretaría</b> <b>3.469,23€</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apart.Correos: <b>67€</b></li> <li>• Archivo AAA: <b>28,98€</b></li> <li>• Aselegal: <b>1.080,28€</b></li> <li>• Nueva pág.web*1: <b>1.907,82€</b></li> <li>• Mensajería: <b>385,15€</b></li> </ul>	<p><b>Relaciones Institucionales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Teléfono institucional, desplazamientos Junta Directiva y otros gastos representación: <b>310,90€</b></li> </ul>
<p><b>Tesorería</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Impuestos: <b>1.609,09€</b></li> <li>• Com.bancarias: <b>293,80€</b></li> <li>• Subvención: <b>Pdte</b></li> </ul>	

\*1: Se incluye mantenimiento y costes de dominio y servidor  
\*2: Jornada Antonio Machado en los Archivos

En líneas generales, podemos decir que las **cuentas están saneadas** y estamos esperando recibir la subvención solicitada a la Consejería de Cultura y Patrimonio Histórico.

6. *Proyectos y actividades para 2020.*

En relación a proyectos y actividades para 2020, se propone:

- **Continuar con la oferta formativa** basada en la planificación a tres años realizada sobre el resultado obtenido en el proceso de detección de necesidades formativas que se llevó a cabo a principios de años y nuevos requisitos formativos detectados durante el transcurso del año y transmitidos por nuestros asociados, entre los que destacan las siguientes acciones formativas a tener en cuenta:
  - o Identificación y valoración de documentos electrónicos
  - o Clasificación funcional
  - o Digitalización en Archivos Intermedios e Históricos: Plan de digitalización
  - o Documentos esenciales: Identificación y tratamiento
  - o Conservación de bases de datos
- **Desarrollar nuevas actividades y formatos de encuentros**, como:
  - o Foro DOCÓMUN: Área de colaboración web y encuentro de profesionales de la archivística con el objetivo de resolver en grupo cuestiones concretas.
  - o Archiver@.con: Encuentros en forma de diálogo entre un archivero y otro profesional de diversos sectores: notario, médico, músico, etc.
  - o #ArchiverosEnValor: Campaña cuyo objetivo sea poner en valor el papel del archivero en el día de hoy, mediante charlas, manifiestos en prensa, en redes sociales,... incluso entrevistas con puestos claves de la función pública.
  - o Premios Con-texto: Dos tipos de premios: honoríficos (reconocimiento a una labor o trayectoria) y académicos (trabajos de investigación sobre Archivística)
  - o Archicañas: Ponencias cortas en un ambiente distendido.

7. *Ruegos y preguntas.*

No hay preguntas.

Sin más asuntos que tratar, la presidenta da por finalizada la sesión a las 19:30 horas del referido día 24 de octubre de 2019.

VºBº La presidenta de la  
Asociación de Archiveros de Andalucía

Fdo. Noemí Belmonte Rodríguez-Pascual

La secretaria de la  
Asociación de Archiveros de Andalucía

Fdo. Dulce Ramírez Parias