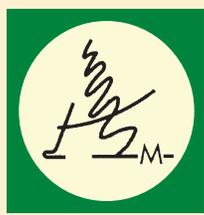


ÍNDICE

PÁGINA DE  
CREDITOS



# TRIA

N.º 19 - 2015

REVISTA ARCHIVÍSTICA DE LA ASOCIACIÓN DE ARCHIVEROS  
DE ANDALUCÍA

# TRIA

# 19



# TRIA

REVISTA ARCHIVÍSTICA DE LA ASOCIACIÓN DE ARCHIVEROS DE ANDALUCÍA

## 19

**FINES DE TRIA:**

La revista TRIA, de periodicidad anual, trata de ser un órgano de expresión y de formación profesional permanente de los asociados, al servicio de todos los archiveros y estudiosos de estos temas en general, en el ámbito andaluz y español. Su campo son todos los problemas teóricos y prácticos que plantea la profesión, sin limitaciones apriorísticas de ningún tipo, exceptuando el interés y la calidad de los trabajos presentados para su publicación. Las ideas y opiniones vertidas en los trabajos publicados son responsabilidad de sus autores, y en ningún caso expresan el estado de la opinión de la revista o de la Asociación como tal.

**EDITA:**

Asociación de Archiveros de Andalucía

Apdo. 315

Sevilla 41080

Tel. 639 244 456

[www.archiverosdeandalucia.org](http://www.archiverosdeandalucia.org)

[aaa@archiverosdeandalucia.org](mailto:aaa@archiverosdeandalucia.org)

**DISEÑO DE LA CUBIERTA:**

Iris Gráficos Servicio Editorial, S.L.

**MAQUETACIÓN:**

Fernando Fernández. ed-Libros. Tomares. Sevilla

**COLABORACIONES**

Quiénes deseen publicar sus artículos en el próximo número deben remitir los originales antes del 15 de junio de 2016.

Los autores se atenderán a las normas de presentación de artículos recogidas en la sección PUBLICACIONES de [www.archiverosdeandalucia.org](http://www.archiverosdeandalucia.org)

**ISSN:** 1134-1602

**DEP. LEGAL:** SE-4.480-2004

© De los textos publicados los autores

© De la edición la Asociación de Archiveros de Andalucía

No está permitida la reproducción total o parcial de esta obra, ni su tratamiento informático, ni su transmisión por cualquier medio ya sea electrónico, mecánico, fotocopia u otros medios sin el permiso previo y por escrito de la Asociación de Archiveros de Andalucía.

# ÍNDICE



PRESENTACIÓN DEL PRESIDENTE DE LA ASOCIACIÓN DE ARCHIVISTAS DE ANDALUCÍA JORGE PÉREZ CAÑETE.....	7
LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL GLOSARIO DE INTERPARES (2014) ANTONIA HEREDIA HERRERA .....	11
EL RETO DE LOS ARCHIVOS DE LAS ENTIDADES LOCALES ANTE EL NUEVO MARCO NORMATIVO: DOCUMENTOS Y ARCHIVOS, DOCUMENTO ELECTRÓNICO, TRANSPARENCIA, RACIONALIZACIÓN Y SOSTENIBILIDAD. ANA VERDÚ PERAL .....	37
LA LEY DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y BUEN GOBIERNO Y SUS EFECTOS EN EL ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL DERECHO DE ACCESO A LOS DOCUMENTOS Y A LA INFORMACIÓN CONCEPCIÓN BARRERO RODRÍGUEZ .....	55
SIN ARCHIVOS NO HAY TRANSPARENCIA NI ACCESO A LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS. DOCUMENTOS, ARCHIVOS E INFORMACIÓN ANTE EL ANTEPROYECTO DE LEY DE TRANSPARENCIA PÚBLICA DE ANDALUCÍA ESTHER CRUCES BLANCO .....	77
ACTAS DE LAS VI JORNADAS TÉCNICAS EN LA ADMINISTRACIÓN LOCAL M <sup>a</sup> ISABEL VILA GONZALEZ, RICARDO MANUEL FERNÁNDEZ DE LA CRUZ .....	107
GESTIÓN DOCUMENTAL Y GOBIERNO ABIERTO. NUEVOS ROLES PARA NUEVOS RETOS JULIO CERDÁ DÍAZ.....	113
UN PASEO POR IARXIU: UN SERVICIO DE PRESERVACIÓN Y ARCHIVO ELECTRÓNICO RAIMON NUALART MERCADÉ .....	125



NORMAS TÉCNICAS DE INTEROPERABILIDAD E INSTRUMENTOS PARA EL DOCUMENTO ELECTRÓNICO MIGUEL A. AMUTIO GÓMEZ .....	151
LOS ARCHIVOS EN LA WEB. EVIDENCIA O NO DE UN DESFASE EN LA GESTIÓN MÓNICA MARTÍNEZ MOUTON.....	185
EL ARCHIVO DE CASTILLA-LA MANCHA FRANCISCO JOSÉ GALLO LEÓN.....	191
SIMBIOSIS CORPORATIVA ENTRE EL ARCHIVO DE TELEVISIÓN Y SUS USUARIOS EUGENIO LÓPEZ DE QUINTANA SÁENZ.....	197
EL ARCHIVO GENERAL DE INDIAS: DE LAS ORDENANZAS DE 1790 A INTERNET MANUEL RAVINA MARTÍN .....	203
LOS CONSULTORES DOCUMENTALES EN LA E-ADMINISTRACIÓN NURIA AMÉRIGO .....	213
LOS ARCHIVOS, UN INDICADOR CLAVE DE LA CALIDAD DE LA GESTIÓN MAYTE LÓPEZ CARRILLO.....	219
ARCHIDOC: DISEÑO CONCEPTUAL PARA LA GESTIÓN ARCHIVÍSTICA INTEGRADA Y UNIFICADA MARGARITA VÁZQUEZ DE PARGA .....	225
DE LA TRANSPARENCIA AL GOBIERNO ABIERTO. VICTORIA ISABEL GARCÉS IBAÑEZ .....	233
EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, LA BASE DE LAS POLÍTICAS DE TRANSPARENCIA: VICTORIA ANDÉRICA CAFFARENA .....	239

**LOS ARCHIVOS, UN INDICADOR CLAVE DE LA  
CALIDAD DE LA GESTIÓN**

MAYTE LÓPEZ CARRILLO

## LOS ARCHIVOS, UN INDICADOR CLAVE DE LA CALIDAD DE LA GESTIÓN

MAYTE LÓPEZ CARRILLO

ADN-Apoyo a Desarrollo de Negocio

BPM-Business Process Manager

GPS-Gestión de Proyectos y Servicios

Responsable de los Sistemas de Gestión de Calidad, Medio Ambiente y Seguridad de la Información

DocLand-GrupoLand

Hace unos diez años, algunas profesionales de los archivos y los documentos en Andalucía —con experiencia y especialización multidisciplinar— teníamos un, como yo lo llamo, *secreto anhelado*, que no era otro que hacer ver a las organizaciones de cualquier índole, especialmente a las integradas en la Administración Pública, algo que para nosotras resultaba evidente: los archivos tienen, además de un incuestionable valor cultural, histórico, de investigación, e incluso social, una importancia clave en la gestión de cualquier entidad.

Durante este tiempo, conceptos como «sistema de gestión de los documentos de archivo», «buenas prácticas documentales», «gestor documental», «diagramas de procesos», «seguridad de la información», y otros parecidos, que sonaban, en un principio, como propios de los tecnólogos o restringidos a áreas muy específicas de la actividad interna de las instituciones y empresas, fueron encontrando su espacio en departamentos y unidades de servicio de carácter transversal, esto es, que alcanzan a toda la jerarquía orgánica de las entidades.

Hoy son muy pocas personas, y ningún profesional del sector de la documentación (entendida, por fin, en su sentido más amplio), quienes desconocen o desautorizan la transversalidad del servicio de archivo en las organizaciones.

Esta condición que, de hecho, es una condición natural ha resultado en una, también natural, evolución del concepto del servicio de archivo hacia una función multidisciplinar en la que, como mínimo, se integran profesionales y conocedores de aspectos, antes tan alejados de las cuestiones *archivísticas* como tecnologías de la información y la comunicación, o como consultoría y normalización (*diagramación*) de los procesos.

Los estándares internacionales y las directrices de actuación y buenas prácticas desarrolladas en normas conocidas en nuestro ámbito de actividad, como la ISAD (G), la ISDE, la ISO 15489-I y II, la ISO 23081-I, o MoReq (en sus diferentes versiones ampliadas MoReq2 y MoReq 2010), pero también menos afines, en apariencia, como la ISO 9001, o la ISO 14001, incluso la especificación BPMN (Business Process Management Notation) proponen principios de tratamiento normalizados para los documentos de archivo en cualquier fase de su vigencia (incluso tratan la generación o producción de los mismos) y en cualquier soporte, siempre comprendiendo el archivo y la documentación de las entidades como un aspecto relevante de la propia gestión.

No es posible auditar y, por tanto, confirmar la bondad de la gestión en una institución o una empresa donde el archivo está desatendido, falto de recursos, o administrado bajo criterios y con herramientas obsoletas. En la actualidad, los referentes internacionales hablan de buscar la excelencia, no ya sólo como una declaración de intenciones, un código de ética profesional, o una filosofía de negocio, conceptos ciertamente sutiles pero, de igual manera, significativos en la diferenciación y cualificación de las entidades a la hora de prestar servicios y aportar productos que satisfagan al cliente y/o al usuario (de todo tipo), sino también como un factor clave para la eficacia, la eficiencia y la rentabilidad de las organizaciones.

**Ya no hay lugar para la disfuncionalidad del servicio de archivo y documentación.**

Esto lleva a las organizaciones públicas y privadas, y a los profesionales de la documentación, a reconocer como *ligeramente imperativo* el hecho de asumir, por un lado, los retos de la implantación masiva de las tecnologías en cualquier nivel de actividad, y, por otro, aceptar y valorar la administración, organización, y tratamiento de la documentación de la que son titulares o responsables, como lo que es: un aspecto más de la gestión institucional o empresarial.

La consecuencia general de esta reconsideración y revaloración de los archivos es que se están superando, por parte de las organizaciones, las políticas de «asignar recursos mínimos», y, la percepción del archivo como un servicio aislado y muy alejado del *cuore* de la actividad principal que se lleva a cabo en ellas.

El ahorro de tiempo y dinero, la eficacia y la eficiencia de los procesos, todos lo sabemos, ahora, pasa obligatoriamente por la mejora en la gestión, lo que implica abrir la puerta a mecanismos de innovación y re-configuración de las estructuras, a través de personal formado y concienciado, pero también de medios técnicos que faciliten la adaptación continuada a las nuevas tecnologías.

Mi experiencia de más de quince años, en DocLand1, me indica que la «indefinición» de mi actual puesto de trabajo en la compañía está directamente relacionada con la complejidad de los aspectos y elementos que integran ahora mi *expertis* como profesional de la gestión de los documentos.

No es una coincidencia que cada día haya más oportunidades en proyectos multidisciplinares que requieren la implicación y la actuación sinérgica de los diferentes integrantes —DocLand, NetLand, ProLand y SpaceLand— del grupo empresarial en el que desarrollo mi labor, para ofrecer a nuestros clientes soluciones integrales de gestión que tengan un valor añadido para ellos.

No es una coincidencia que SpaceLand, la empresa que lidera el grupo desde 1988, tenga como objeto social la implantación de TIC en las organizaciones. Tampoco lo es que, en el plazo —¿quién nos lo iba a decir?— de 4 años, GrupoLand haya implantado su software de gestión de documentos —DocBox— en más de cincuenta cuentas, integrándolo con los Sistemas de Gestión de la Sanidad andaluza o valenciana, con los Sistemas de Gestión de la Calidad de una entidad bancaria, o con los Sistemas de Gestión de Expedientes de Personal, de la Procuraduría General de la República en México, además de haber abierto filiales en América Central y adquirido empresas del sector de la gestión de los documentos en Almería —Akte— y en Murcia —A-Z\_Protección—.

Lejos de ser coincidencias, son consecuencias de aquel secreto anhelo de hace diez años: hacer ver a las organizaciones que sus archivos tienen una importancia clave en la calidad de su gestión.



ÍNDICE  
PORTADA



ASOCIACIÓN DE ARCHIVEROS DE ANDALUCÍA  
Apdo. 315 - SEVILLA