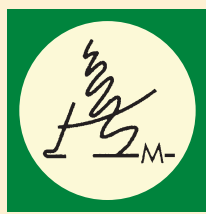




ÍNDICE

PÁGINA DE CREDITOS



TRIA

N.º 19 - 2015

REVISTA ARCHIVÍSTICA DE LA ASOCIACIÓN DE ARCHIVEROS
DE ANDALUCÍA

TRIA

19



TRIA

REVISTA ARCHIVÍSTICA DE LA ASOCIACIÓN DE ARCHIVEROS DE ANDALUCÍA

19

FINES DE TRIA:

La revista TRIA, de periodicidad anual, trata de ser un órgano de expresión y de formación profesional permanente de los asociados, al servicio de todos los archiveros y estudiosos de estos temas en general, en el ámbito andaluz y español. Su campo son todos los problemas teóricos y prácticos que plantea la profesión, sin limitaciones apriorísticas de ningún tipo, exceptuando el interés y la calidad de los trabajos presentados para su publicación. Las ideas y opiniones vertidas en los trabajos publicados son responsabilidad de sus autores, y en ningún caso expresan el estado de la opinión de la revista o de la Asociación como tal.

EDITA:

Asociación de Archiveros de Andalucía
Apdo. 315
Sevilla 41080
Tel. 639 244 456
www.archiverosdeandalucia.org
aaa@archiverosdeandalucia.org

DISEÑO DE LA CUBIERTA:

Iris Gráficos Servicio Editorial, S.L.

MAQUETACIÓN:

Fernando Fernández. ed-Libros. Tomares. Sevilla

COLABORACIONES

Quienes deseen publicar sus artículos en el próximo número deben remitir los originales antes del 15 de junio de 2016.

Los autores se atenderán a las normas de presentación de artículos recogidas en la sección PUBLICACIONES de www.archiverosdeandalucia.org

ISSN: 1134-1602

DEP. LEGAL: SE-4.480-2004

© De los textos publicados los autores

© De la edición la Asociación de Archiveros de Andalucía

No está permitida la reproducción total o parcial de esta obra, ni su tratamiento informático, ni su transmisión por cualquier medio ya sea electrónico, mecánico, fotocopia u otros medios sin el permiso previo y por escrito de la Asociación de Archiveros de Andalucía.

ÍNDICE



PRESENTACIÓN DEL PRESIDENTE DE LA ASOCIACIÓN DE ARCHIVISTAS DE ANDALUCÍA JORGE PÉREZ CAÑETE.....	7
LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL GLOSARIO DE INTERPARES (2014) ANTONIA HEREDIA HERRERA	11
EL RETO DE LOS ARCHIVOS DE LAS ENTIDADES LOCALES ANTE EL NUEVO MARCO NORMATIVO: DOCUMENTOS Y ARCHIVOS, DOCUMENTO ELECTRÓNICO, TRANSPARENCIA, RACIONALIZACIÓN Y SOSTENIBILIDAD. ANA VERDÚ PERAL	37
LA LEY DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y BUEN GOBIERNO Y SUS EFECTOS EN EL ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL DERECHO DE ACCESO A LOS DOCUMENTOS Y A LA INFORMACIÓN CONCEPCIÓN BARRERO RODRÍGUEZ	55
SIN ARCHIVOS NO HAY TRANSPARENCIA NI ACCESO A LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS. DOCUMENTOS, ARCHIVOS E INFORMACIÓN ANTE EL ANTEPROYECTO DE LEY DE TRANSPARENCIA PÚBLICA DE ANDALUCÍA ESTHER CRUCES BLANCO	77
ACTAS DE LAS VI JORNADAS TÉCNICAS EN LA ADMINISTRACIÓN LOCAL M ^a ISABEL VILA GONZALEZ, RICARDO MANUEL FERNÁNDEZ DE LA CRUZ	107
GESTIÓN DOCUMENTAL Y GOBIERNO ABIERTO. NUEVOS ROLES PARA NUEVOS RETOS JULIO CERDÁ DÍAZ.....	113
UN PASEO POR IARXIU: UN SERVICIO DE PRESERVACIÓN Y ARCHIVO ELECTRÓNICO RAIMON NUALART MERCADÉ	125



NORMAS TÉCNICAS DE INTEROPERABILIDAD E INSTRUMENTOS PARA EL DOCUMENTO ELECTRÓNICO MIGUEL A. AMUTIO GÓMEZ	151
LOS ARCHIVOS EN LA WEB. EVIDENCIA O NO DE UN DESFASE EN LA GESTIÓN MÓNICA MARTÍNEZ MOUTON.....	185
EL ARCHIVO DE CASTILLA-LA MANCHA FRANCISCO JOSÉ GALLO LEÓN.....	191
SIMBIOSIS CORPORATIVA ENTRE EL ARCHIVO DE TELEVISIÓN Y SUS USUARIOS EUGENIO LÓPEZ DE QUINTANA SÁENZ.....	197
EL ARCHIVO GENERAL DE INDIAS: DE LAS ORDENANZAS DE 1790 A INTERNET MANUEL RAVINA MARTÍN	203
LOS CONSULTORES DOCUMENTALES EN LA E-ADMINISTRACIÓN NURIA AMÉRIGO	213
LOS ARCHIVOS, UN INDICADOR CLAVE DE LA CALIDAD DE LA GESTIÓN MAYTE LÓPEZ CARRILLO.....	219
ARCHIDOC: DISEÑO CONCEPTUAL PARA LA GESTIÓN ARCHIVÍSTICA INTEGRADA Y UNIFICADA MARGARITA VÁZQUEZ DE PARGA	225
DE LA TRANSPARENCIA AL GOBIERNO ABIERTO. VICTORIA ISABEL GARCÉS IBAÑEZ	233
EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, LA BASE DE LAS POLÍTICAS DE TRANSPARENCIA: VICTORIA ANDÉRICA CAFFARENA	239

SIMBIOSIS CORPORATIVA ENTRE EL ARCHIVO DE TELEVISIÓN Y SUS USUARIOS

EUGENIO LÓPEZ DE QUINTANA SÁENZ

TRIA N° 19. 2015

I.S.S.N. 1134-1602 - Pags. 199-202

SIMBIOSIS CORPORATIVA ENTRE EL ARCHIVO DE TELEVISIÓN Y SUS USUARIOS

EUGENIO LÓPEZ DE QUINTANA SÁENZ

Archivo Atresmedia

El título de esta ponencia y las imágenes que se visualizaron al inicio de la presentación aluden a una forma de simbiosis entre la actividad de los usuarios de un centro de producción de televisión y el archivo. Las imágenes buscaban el símil entre el remonte migratorio de los salmones para desovar hasta los lechos fértiles desde donde arrancó su viaje, con el proceso productivo de televisión en el que nuevas imágenes afluyen diariamente al archivo en un entorno tecnológico y organizacional que permiten su aprovechamiento junto con el de las decenas de miles de horas recibidas con anterioridad.

Sin esta simbiosis, es decir, sin el aporte constante de nuevos contenidos derivados de los distintos flujos de producción de una cadena de televisión, el archivo se empobrecería hasta dejar de ser un lecho fértil para la generación de nuevos contenidos audiovisuales, y perdería su utilidad para la organización. Del mismo modo, una gestión ineficaz o inexistente de este material que fluye hacia los archivos representaría una pérdida de oportunidad y una menor capacidad productiva de la organización.

En este trabajo resumiremos los elementos clave para la gestión de este aporte constante de imágenes que un archivo tiene que asumir si quiere garantizar su disponibilidad para la organización, con especial referencia a las prácticas seguidas en el grupo de comunicación Atresmedia y más en concreto a lo referente a los canales Antena 3, La Sexta, Neox y Nova.

1. Imágenes como materia prima. Además de su valor como preservación de la memoria audiovisual, los archivos de televisión están considerados como repositorio de materia prima para la producción de nuevos contenidos audiovisuales, y su gestión documental está esencialmente orientada a facilitar la recuperación de fragmentos de imágenes para la reutilización en un contexto diferente al original. Estas imágenes adquieren un alto valor patrimonial cuando se poseen, además, derechos completos de reutilización.

Por una parte están los materiales emitidos, que pueden alcanzar en Atresmedia hasta 35.000 o 40.000 horas por año, y por otro, las grabaciones de cámara, que en el Grupo oscilan entre 25.000 y 30.000 horas anuales. Entre los primeros, una parte pertenecen a producción de terceros, y por tanto su gestión es sólo temporal. Del resto, entre un 20 y un 25% en el caso de Atresmedia, se gestionan en profundidad aquellos cuyos contenidos ofrecen una probabilidad mayor de recuperación posterior para incorporar en otras producciones, mientras que otros son conservados en archivo como testimonio de la producción propia pero sin un gran desarrollo documental.

2. **Selección de materiales para archivo.** Las grabaciones de cámara son, por su parte, una fuente esencial de imágenes en producción. En la mayoría de los archivos existen políticas de selección para hacer sostenible la gestión y conservación de estos materiales en el tiempo, evitar redundancias, y facilitar al máximo la recuperación de imágenes de calidad. Tanto los ratios de descarte como los encargados de realizarlo varían para cada organización. En Atresmedia el porcentaje oscila entre el quince y el veinte por ciento de permanencia en archivo, y son fundamentalmente los documentalistas los encargados de realizar la selección.

3. **Integración del archivo en los sistemas digitales de producción.** Los sistemas digitales de producción audiovisual son sofisticados entornos tecnológicos en los que diferentes piezas de hardware y software –como dispositivos de ingesta, servidores, sistemas de edición, postproducción o grafismo– contribuyen en el proceso de creación y emisión de un nuevo contenido audiovisual. En este ecosistema técnico hay determinadas piezas que permiten la integración de los flujos de archivo en el conjunto, así como el aprovechamiento de metadatos corporativos y la universalización del acceso a la información archivada. Estas piezas son, básicamente, los sistemas de almacenamiento masivo y las aplicaciones de gestión documental.

4. **Dispositivos de almacenamiento masivo.** Las soluciones de almacenamiento en Atresmedia pasan por librerías Storagetek de cintas LTO para el archivo definitivo en alta calidad, una de ellas utilizada exclusivamente como copia de seguridad, a lo que se añade una réplica en baja calidad para visionado de todo el material en archivo. Existe también un espacio de trabajo temporal en línea para los materiales todavía en producción o en tránsito hacia el archivo. Esta versatilidad de opciones, unida a la gran capacidad de almacenamiento que ofrecen las librerías digitales, permite trabajar con políticas de archivo intermedio en las que a partir de un contenido de larga duración se realiza una selección con destino definitivo conservando temporalmente el material original completo. En recuperación, desde el visionado del fichero en baja calidad es posible para el usuario la selección de uno o más cortes de un contenido completo que el sistema exporta a los servidores de trabajo desde las librerías.

5. **Sistemas de gestión documental.** Durante los últimos años se ha desarrollado internamente el software de gestión documental GAMA, integrado con los diferentes sistemas de producción y con el MAM corporativo SGA. GAMA es la puerta al archivo para todas las áreas de la compañía, a las que se ofrecen diferentes interfaces de búsqueda con distinto grado de complejidad. Próximamente contará también con algunas funcionalidades de búsqueda semántica. Desde el resultado de la búsqueda es posible seleccionar y exportar contenidos desde las librerías a buzones de destino internos o externos a la organización, incluyendo procesos de cambio de formato transparentes para los usuarios. Por su parte, el módulo de catalogación incluye algunos automatismos en la incorporación de metadatos corporativos y otros procesos como la segmentación automática de planos y el envío a los almacenamientos definitivos una vez completado el tratamiento.

6. **Metadatos textuales y visuales.** La catalogación de materiales audiovisuales, y por tanto también sus correspondientes interfaces de búsqueda, han incorporado con la digitalización elementos visuales en sustitución del contenido puramente referencial de las antiguas bases de datos. Ya sean los fotogramas representativos o la propia instancia completa en video de baja calidad, estos elementos guían al usuario durante la búsqueda y le permiten cotejar visualmente la pertinencia de los documentos encontrados. Sin embargo, en la interrogación de las bases de datos audiovisuales sigue siendo imprescindible todavía hoy la utilización de elementos lingüísticos, y aún no es posible reemplazar por una tecnología suficientemente precisa la descripción textual de las imágenes que realizan los documentalistas durante la catalogación. Sistemas de reconocimiento de voz e interpretación automática de patrones de forma y colorimetría se anuncian en un horizonte cada vez más próximo de mayor automatización en la catalogación audiovisual

7. **Metadatos dinámicos.** Otro tipo de metadatos que pueden incorporan los sistemas de gestión documental en televisión son aquellos que proceden de las diferentes operaciones por las que pasan los materiales durante el proceso de generación de contenidos. Los hemos denominado dinámicos porque se trata de información cambiante, como por ejemplo el ciclo de ubicaciones por las que pasa un contenido en un determinado proceso, los fragmentos de archivo utilizados en la edición de una pieza de video, o el rastro de fechas y canales de un producto emitido.

8. **Metadatos corporativos.** De la integración de funciones, dispositivos y flujos de trabajo que caracteriza a los sistemas digitales de producción, se deriva también la posibilidad de aprovechamiento de metadatos descriptivos del contenido de las imágenes introducidos durante el proceso de producción que reemplacen o complementen los generados por los profesionales de la gestión de información. Esta es una alternativa que se hace inevitable en muchos centros de producción audiovisual

dado el constante crecimiento de los volúmenes de información y la reducción progresiva en el número de recursos humanos disponibles. Sin embargo, a una mayor descentralización de la generación de metadatos corresponde también una menor normalización, que se hace más evidente en lo referente a la descripción de imágenes en texto libre y que sin duda implica una cierta “heterodoxia” documental. Alternativas de búsqueda semántica y creación de estructuras ontológicas que filtren de forma automática las búsquedas de los usuarios finales, parecen opciones accesibles para evitar que esta menor normalización afecte sustancialmente a los resultados en la interrogación de estas nuevas bases de datos.

9. **Multiplicidad de formatos.** Esta breve identificación de elementos en la gestión de un archivo audiovisual quedaría incompleta sin referirnos a la necesidad de solventar la heterogeneidad de formatos de video que conviven dentro de una misma organización e incluso de un mismo archivo. Esta diversidad se genera por la evolución técnica de los entornos de producción, que van dejando en el archivo el correspondiente rastro de formatos diversos, o por la simultaneidad de más de un formato en activo según el tipo o la procedencia de la producción. La accesibilidad se garantiza mediante sistemas de transcodificación o cambio automático de formato, si bien la preservación en los archivos queda condicionada por la obsolescencia progresiva de los formatos y obliga a constantes transferencias masivas en el tiempo para evitarla.

10. **Disponibilidad de la información.** Los archivos y las bases de datos audiovisuales del Grupo Atresmedia gestionan en la actualidad más de 900.000 *assets* con un ratio de incremento semanal de 2600. Mensualmente las librerías sirven unos 30.000 cortes de imágenes y el MAM realiza casi 40.000 movimientos de medias por semana entre diferentes dispositivos. Una intensa actividad impensable sin el conjunto de procesos, dispositivos y funciones orientados a favorecer en la mayor medida posible la accesibilidad de los usuarios a las imágenes del archivo. Pero este acceso también está experimentando un desplazamiento desde la búsqueda totalmente intermediada por el documentalista hacia una búsqueda de usuario final. En este camino, que ofrece múltiples variantes coexistentes entre sí, se abren paso también formas de anticipación en la que los profesionales del archivo facilitan la búsqueda y el acceso a determinados contenidos de potencial mayor utilización en función de la actualidad. Esta anticipación no sólo consiste en la pre-selección de imágenes de archivo, sino también en la construcción de formas de presentación basadas en estructuras temáticas y mayores facilidades técnicas para su accesibilidad.



ÍNDICE
PORTADA



ASOCIACIÓN DE ARCHIVEROS DE ANDALUCÍA
Apdo. 315 - SEVILLA